

# 平安堂 年賀状・喪中はがき申込書

【お客様へ】必要事項をご記入の上、最寄りの店舗へお申し込みください。

平安堂 店 令和2年 年賀状・喪中はがき 申込書(店舗控)

担当

**1 お客様ご連絡先**

フリガナ: ヘイアン タロウ  
お名前: 平安太郎 様  
お電話: 026 (000) 0000  
FAX: 026 (000) 0000

**2 年賀状・喪中はがき原稿欄**

印刷内容: 年賀状 ( ) 喪中はがき ( ) 印刷枚数: 32 枚  
デザイン番号: 1 番  
文章番号: a  
書体: 明朝 ( ) 毛筆 ( ) 丸ゴシック ( )  
デザイン番号: 1 番  
文章番号: a  
書体: 明朝 ( ) 毛筆 ( ) 丸ゴシック ( )

**3 住所**

〒 380-0000 長野市〇〇町 1丁目2番3号  
〇〇アパート000号室

**4 電話番号**

TEL: 026-000-0000 FAX: 090-000-0000

**5 お名前**

姓: 平安 名1: 太郎 名2: 花子 名3: 一郎 名4: 二郎 名5: 高→高

**6 喪中はがき**

印刷する項目のみ: 11月・12月 祖父 差出人(姓): 一太郎 亡くなった方のお名前: 一太郎 亡くなった月日: 6月10日 享年: 90歳

**7 ご署名欄**

お名前: 平安太郎

**8 店舗記入欄**

受付No. 店コード 受付日 月 日 ( ) 月 日 ( )  
お渡し予定日 月 日 ( ) 月 日 ( )  
商品入荷確認 お客様お渡し完了サイン

料金: ご注文枚数 枚×63円 = 円(税込) 印刷代 円(税込) 合計金額 円(税込)

# ◇ご記入方法

## ご記入の方法

- ご記入いただいた内容が印刷されます。
- 黒ボールペンで、左づめで、はっきり・ていねいにご記入ください。
- 数字は算用数字でご記入ください。タテ：漢数字 ヨコ：算用数字で表記されます。

- フリガナはカタカナで、お名前は漢字・ひらがなでご記入ください。お電話・FAXはご連絡の可能な番号でお願いします。※この欄は印刷されません。
- 印刷するはがき(年賀状・喪中はがき)を○で囲んでください。
- パンフレットをご覧ください、印刷する種類(カラー・モノクロ・喪中)を○で囲みデザインの番号、印刷する枚数を必ずご記入ください。
- 1-1パンフレット裏面「あいさつ文」の、ご希望の文章の記号を必ずご記入ください。ご希望の書体(明朝・毛筆・丸ゴシック)のいずれかを○で囲んでください。
- 2-1 郵便番号を必ずご記入ください。ご住所は略字・旧字で書かないでください。数字は算用数字でご記入ください。
- 2-2 各列必要な項目を○で囲んでください。
- 3-1 必要な項目をご記入ください。※住所・氏名・電話等文字の配列は当方にてデザインいたします。当パンフレット参照。
- お名前などに間違いやすい文字がある場合は、大きく・わかりやすくご記入ください。
- 喪中はがきをご希望の場合、必要な項目についてのみご記入ください。
- お申込内容に間違いがないか、再度ご確認ください。「お客様の個人情報取扱い」についてご確認いただき、ご署名をお願いします。

## お客様の個人情報取扱いについて

年賀状・喪中はがきのお申込みにあたり、お客様のおところ・お名前などの個人情報をお預かりいたしますが、下記の業務以外に用いることはございません。

- お客様がお申込みいただいた商品への印刷
- 商品をお客様にお渡すための伝票発行
- ご不明な点が発生した場合のお客様へのご連絡

また、印刷業務・取次業務におきまして、左記利用目的の範囲内で委託業者に預託する場合がございます。お預かりするお客様の個人情報の取扱いに関しましては、細心の注意を払い、お客様にご迷惑のかわらないようにいたします。以上にご同意いただいた上で、署名欄にご署名くださいませ。

**年賀状・喪中はがきお申込みのご注意**

- 当店でのお年玉付き年賀はがき・通常はがきをご用意します。※はがきのお持込はできません。
- はがきの種類：年賀はがきは「2020年お年玉付き年賀はがき」、喪中はがきは「通常はがき(胡蝶蘭)」になります。
- 写真入り年賀はがき印刷・宛名印刷の取扱いはございません。
- ごあいさつ文章・ご住所・お名前などのバランスは、当パンフレットのデザイン見本通りになります。
- デザイン絵柄位置・賀詞文字は移動できません。
- タテ向きのデザインはタテ書きに、ヨコ向きのデザインはヨコ書きに仕上がります。
- 掲載の絵柄は、実際の仕上がりとは色味が異なる場合がございます。
- 商品のお渡し時間は13時～営業時間内となります。
- 最終確認後の内容修正・取り消しはお受けできません。

お客様引換券

お名前: 様

受付No. 受付日 月 日 ( ) 月 日 ( )

お渡し日(13時～営業時間内) 月 日 ( ) 月 日 ( )

店名・お問い合わせ先

枚数 枚

担当

入荷のご連絡 要 不要

合計金額 (はがき代金) 円(税込)

最終確認済

※お支払いは受け渡し時になります。

※最終確認後の内容修正・取り消しはお受けできません。

# 平安堂

店 担当

【お客様へ】必要事項をご記入の上、最寄りの店舗へお申し込みください。

## 令和2年 年賀状・喪中はがき 申込書(店舗控)

**お客様ご連絡先**

フリガナ: 様  
お名前: 様  
お電話: ( )  
FAX: ( )

黒のボールペンでご記入ください。詳しい記入方法は「ご記入方法」をご覧ください。左づめでご記入ください(住所・氏名・電話等文字の配列は当方にてデザインいたします。当パンフレット参照)。

**年賀状・喪中はがき原稿欄**

印刷内容: 年賀状 ( ) 喪中はがき ( ) 印刷枚数: 枚  
デザイン番号: 番  
文章番号: 番  
書体: 明朝 ( ) 毛筆 ( ) 丸ゴシック ( )  
デザイン番号: 番  
文章番号: 番  
書体: 明朝 ( ) 毛筆 ( ) 丸ゴシック ( )

**ご住所**

〒 都 道 府 県

番地・マンション名 アパート名・部屋番号

**電話番号**

TEL: FAX: 携帯 TEL・FAX: e-mail

**お名前**

姓 名1 名2 名3 名4 名5

旧姓・年齢等(必要な場合)

追加原稿記入欄：会社名・部署名・役職名など印刷が必要な場合のみこちらにご記入をお願いします。

間違えやすい文字がある場合は、大きく・わかりやすくご記入ください。

例 高→高

**喪中はがき**

印刷する項目のみ: 11月・12月 祖父 差出人(姓): 差出人(名) 旧姓・年齢等(必要な場合) 亡くなった月日 享年 歳

ご指定のない場合は12月になります。

差出人(姓)※ 差出人(名) 旧姓・年齢等(必要な場合)

**ご署名欄**

「お申込内容」「お客様の個人情報取扱いについて」をご確認いただき、ご署名をお願いします。尚、最終確認後の内容修正・取り消しはお受けできません。

ご署名

**店舗記入欄**

受付No. 店コード 受付日 月 日 ( ) 月 日 ( )  
お渡し予定日 月 日 ( ) 月 日 ( )

料金: ご注文枚数 枚×63円 = 円(税込) 印刷代 円(税込) 合計金額 円(税込)

商品入荷確認 お客様お渡し完了サイン

スケジュール表を確認の上ご記入ください。申込書受付日より中3日(平日)で発送いたします。土・日・祝は含まれませんのでご注意ください。